

FACAL

REQUERIMENTO

CURSO: () Administração () C. Contábeis

Situação: () cursando () concluinte () afastado () diplomado () transferido

Ilmo. Sr.

Requerente:

Vestibular (ano) **Matrícula:** **Período:**

Protocolo sob nº: _____
Livro: _____ Fls.: _____
Em, _____ / _____ / 20____
_____ Funcionário Responsável

Requerer a V. Sa. (**Assinale abaixo o item desejado com um X**)

- | | |
|---|--|
| <p>(1) Análise de Documentação como Portador de Diploma;</p> <p>(2) Análise de documentos para readmissão após abandono de cursos;</p> <p>(3) Documentos para fins de transferência;</p> <p>(4) Autorização para cursar disciplina em outra Faculdade;</p> <p>(5) Cancelamento de disciplina;</p> <p>(6) Certidão de colação de grau;</p> <p>(7) Currículo Mínimo;</p> <p>(8) Certificado de que o Diploma está em processo de registro;</p> <p>(9) Declaração de aceitação;</p> <p>(10) Declaração de anuidade;</p> <p>(11) Declaração dos dias das provas;</p> <p>(12) Declaração de vaga;</p> <p>(13) Dispensa das disciplinas cursadas; (apresentar documentação)</p> <p>(14) Declaração de aprovação-vestibular;</p> <p>(15) Declaração de que é aluno;</p> <p>(16) Declaração de reconhecimento;</p> <p>(17) Declaração do horário de prova;</p> <p>(18) Declaração do horário de aula;</p> | <p>(19) Enquadramento do Decreto Lei nº 1044/69;</p> <p>(20) Histórico escolar - concluinte</p> <p>(21) Histórico Escolar Simples - até o período que cursou</p> <p>(22) Histórico Escolar Completo - concluinte (com programas);</p> <p>(23) Licença para gestação;</p> <p>(24) Guia de Transferência;</p> <p>(25) Matrícula em época especial;</p> <p>(26) Mudança de disciplina;</p> <p>(27) Pedido de 2ª Chamada;</p> <p>(28) Justificativa de falta. Apresentar atestado constatando o código da doença;</p> <p>(29) Pedido de revisão de Prova;</p> <p>(30) Programa de disciplinas (especificar os programas desejados abaixo);</p> <p>(31) Reabertura de matrícula;</p> <p>(32) Regimento de aprovação;</p> <p>(33) Trancamento de Matrícula;</p> <p>(34) Expedição de Diploma;</p> <p>(35) Prova caráter especial</p> <p>(36) Outros.</p> |
|---|--|

Especifique: _____

Assinatura do aluno: _____ **Data do Pedido:** ____/____/____

Visto da Tesouraria

Assunto: _____	Protocolo sob nº: _____
Encaminhamentos: _____	Livro: _____ Fls.: _____
Interessado: _____	Em, _____ / _____ / 20____
	_____ Funcionário Responsável